Приложение № 4 к Приказу №____ от 09.01.2018 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке уведомления о фактах склонения работников общества с ограниченной ответственностью «Сканира» (далее – Общество) к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок), разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273- ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Обязанность уведомлять о фактах обращения в целях склонения работников Общества к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник Общества, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Невыполнение работником обязанностей, предусмотренными положениями настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим привлечение такого работника к ответственности, предусмотренной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Термины и определения.

2.1. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией является:

2.1.1. злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

2.1.2. совершение деяний, указанных в подпункте 2.1.1. настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

3. Процедура уведомления о фактах склонения работников и обучающихся к совершению коррупционных правонарушений.

3.1. При получении работником Общества предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а в случае, если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить директору Общества уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения (далее – Уведомление).

Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах согласно рекомендуемой форме (Приложение №1). Допускается направление Уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.2. В Уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность, адрес проживания (местонахождения), телефон работника, подавшего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом лице (юридическом лице), склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.3. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

3.4. При Уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом работодателю.

4. Организация приема и регистрации уведомления.

4.1. Организация приема и регистрации Уведомления осуществляется Комиссией по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

4.2. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений (далее - Журнал), образец которого приведен в Приложении № 2 к настоящему Порядку. Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Общества.

4.3. Ведение Журнала возлагается на должностное лицо, входящее в состав Комиссии и назначенное приказом директора Общества (далее - ответственное лицо).

4.4. Ответственное лицо ведет прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет

персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.5. Ответственное лицо, принявшее уведомление, обязано выдать работнику, направившему Уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

4.6. Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона- уведомления и талона-уведомления, образец которого приведен в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

4.7. После заполнения корешок талона-уведомления остается у ответственного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

4.8. В случае если уведомление поступило через организации федеральной почтовой связи, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.9. Журнал хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

4.10. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача отрывной части талона-уведомления не допускаются.

4.11. О поступившем уведомлении ответственное лицо информирует директора Общества в день регистрации уведомления.

5. Организация проверки сведений, содержащихся в Уведомлении.

5.1. Организация проверки содержащихся в Уведомлении сведений осуществляется Комиссией.

5.2. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

5.3. По запросу членов Комиссии работниками представляются необходимые для проверки материалы, пояснения. При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с работниками с получением от работников письменных пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении.

5.4. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются директору Общества для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

5.5. Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Работодатель принимает меры по защите работника, уведомившего его, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным

работникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Общества и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Приложение № 1

к Порядку уведомления о фактах склонения

работника к совершению коррупционных правонарушений.

УВЕДОМЛЕНИЕ

работодателя о факте обращения в целях склонения работника ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум» к совершению коррупционных правонарушений

Директору ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум» _____ (Ф.И.О.) 7 от _____ _____

Ф.И.О., должность, адрес проживания (местонахождения), телефон 1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее-склонение к правонарушению) со стороны _____

_____

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению) 2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

_ _____

(указывается сущность предполагаемого правонарушения) 3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

_ _____

(указывается способ склонения: подкуп, угроза, обман и пр.) 4. Склонение к правонарушению произошло в ___ час. ____ мин. «___»_____20__г. 5. Склонение к правонарушению производилось _____

_ _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и пр.) 6. Одновременно сообщаю, что о факте обращения ко мне (к другому работнику (указать ФИО, должность) лица (лиц) в целях склонения к совершению (о факте совершения) коррупционного правонарушения я уведомил _____

(наименование органов прокуратуры и (или) других государственных органов, дата и способ направления уведомления) «_____»_____20___ г. _____/_____/ (подпись) (Ф.И.О.)